

La mairie de Pechabou recrute 1 ATSEM à temps non complet (33 heures) à compter du 09 mai 2023.

Sur la base du temps non complet, le temps de travail sera annualisé (39h par semaine sur 5 jours durant la période scolaire + heures de ménage pendant les vacances scolaires).

Missions

Accueillir avec l'enseignant(e) les enfants et leurs parents :

- Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants
- Prendre en compte les différences des enfants
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant.
- Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse.
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage scolaire quotidien.

Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie :

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement etc.)
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice etc.)
- Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel ainsi que les fonctions sensorielles et motrices.
- Gérer les conflits entre les enfants.

Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants :

- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire.
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène relative aux enfants.
- Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant(e).
- Alerter les services compétents en cas d'accident.

Assister l'enseignant(e) dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques :

- Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant(e).
- Fabriquer des éléments éducatifs simples (décorations, rangement etc.)
- Participer et/ou animer les activités sous la responsabilité de l'enseignant(e).

Temps cantine (temps ALAE du midi)

- Accompagner les enfants vers l'autonomie
- Assurer une proximité physique durant le repas
- Prendre en charge les enfants après le repas
- Accompagnement à la sieste et surveillance

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et des locaux.

- Mettre en œuvre les règles d'hygiène
- Nettoyer et désinfecter les communs et salles de classe des deux écoles (maternelle et élémentaire)
- Entretien le mobilier et le matériel pédagogique
- Entretien quotidiennement le matériel servant au nettoyage
- Participer à l'entretien des locaux durant les vacances

Missions secondaires :

Participation aux sorties, fêtes de l'école et toutes autres manifestations se rapportant aux activités scolaires

Lauréat du concours d' A.T.S.E.M. (souhaité) ;

Titulaire du C.A.P. petite enfance ;

Expérience similaire en école maternelle (serait un plus) ;

Savoirs :

Maîtrise des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant
Connaître et reconnaître les rythmes et besoins de l'enfant
Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
Connaître les produits d'entretien et adapter leur utilisation aux locaux et matériel

Savoirs faire :

Adapter et organiser son travail en fonction des différentes situations de la journée
Prendre des initiatives afin d'assister efficacement l'enseignant
Être en capacité de gérer un groupe d'enfants sous l'autorité de l'enseignant
Disposer d'un bon sens pratique et des aptitudes manuelles
Accompagner les enfants vers l'autonomie et avoir une attitude sécurisante et apaisante

Savoirs être :

Savoir écouter
Savoir communiquer clairement avec les différents interlocuteurs
Disposer d'un sens de l'organisation
Disposer d'une capacité à travailler en équipe et à agir en autonomie ;
Disposer de qualités en matière de discrétion professionnelle et de patience
Savoir gérer ses émotions
Savoir respecter les obligations du fonctionnaire