

# Année scolaire 2023- 2024

## PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE N°1

DÉCRET n°2014-1231 du 22 octobre 2014 art. 2 relatif à l'organisation d'instances pédagogiques dans les écoles et les collèges

**ÉCOLE** : Maternelle Le Petit Prince

**Coordonnées de l'école** : Chemin La Castagnère

31320 Pechabou

Tel: 05 61 27 50 46

@ : [ce.0312075m@ac-toulouse.fr](mailto:ce.0312075m@ac-toulouse.fr)

**Date de la réunion** : Mardi 7 novembre 2023

**Ouverture et fermeture de séance** : 18h00 / 20h00

Présents	
Désignation	Nom prénom
Ecole (enseignantes)	Deleris Perrine (directrice), Chataud Nathalie, Hebra- Moreel Carole, Delvit Chantal
Ecole / Mairie	Terrade Anaïs (ATSEM)
Mairie	Mme Campilla (Adjointe aux affaires solaire), Mme Sanguay (maire)
Parents d'élèves délégués	Mmes Travers, Chazelles et Gracia, Mr Renon
ALAE	Lemasson Anaïs
Excusés	
Education Nationale	Estivals Sylvie (Inspectrice)
Ecole	Manon Delabre (enseignante)
ALAE	Pauline Montagné

### 1. Vote du règlement du conseil d'école :

Règlement adopté à l'unanimité.

### 2. Elections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école :

Vote par pli porté uniquement. 1 seule liste. Taux de participation : 66,46 %.

Liste APE élue : 4 titulaires et 4 suppléants.

### 3.Organisation pédagogique:

Effectifs, personnel de l'école : Nous avons actuellement 86 élèves répartis sur 4 classes.

	PS	MS	GS	Total
Classe 1 - Nathalie CHATAUD	19	1		<b>20</b>
Classe 2 - Chantal DELVIT		7	16	<b>23</b>
Classe 3 - Carole HEBRA MOREEL		7	15	<b>22</b>
Classe 4 - Perrine DELERIS / Manon DELABRE (mardi)	5	16		<b>21</b>
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>86</b>

#### ATSEM :

- Laëtitia PLANAS → classe 1
- Anaïs TERRADE → classe 4
- Sandrine CHARLIER → classe 2 et 3 selon le planning établi par les enseignantes (classe 3 : lundi et mardi matin, classe 2 : jeudi et vendredi matin puis les après-midi dans l'autre classe).

Il y a donc 3 ATSEM seulement pour 4 classes.

2 ATSEM prennent leur pause de 30 min de 11h30 à 12h et la troisième prend sa pause de 12h20 à 12h50 sur le temps de cantine de l'ALAE. Ce temps de 11h30 à 12h est problématique car cela nous laisse une seule ATSEM ( qui fait les ateliers dans la classe des PS) pour 4 classes en fin de matinée.

De plus, le mercredi matin, une ATSEM est chargée du ramassage scolaire qui arrive avec les enfants du bus, une autre au portail. Il ne reste donc qu'une ATSEM dans l'école qui est donc à disposition de la classe de PS.

Il est difficile de fonctionner avec 3 ATSEM pour 4 classes (surtout pour les classes de MS-GS) et ces temps avec une seule ATSEM pour 4 classes nous mettent régulièrement en difficulté.

#### ATSEM stagiaires :

L'école a été contactée par plusieurs personnes ( stage de 3<sup>e</sup> / CAP petite enfance) : l'équipe pédagogique est d'accord pour accueillir ces stagiaires sous certaines conditions. Il n'est pas judicieux d'en avoir plusieurs en même temps. Il faut que les stagiaires puissent voir l'ensemble des missions des ATSEM (pas uniquement le temps en classe) et que du temps soit dégagé à l'ATSEM tutrice de la stagiaire afin qu'elle puisse répondre aux questions nécessaires à la rédaction du rapport de stage.

#### AESH :

Actuellement 2 AESH accompagnent 2 élèves notifiés par la MDPH pour accompagnement individualisé. Des élèves sont en attentes de notifications.

#### *Ecole*

- Les parents s'interrogent sur le fait qu'il n'y ait que 3 ATSEM pour 4 classes.

*La mairie répond que nous sommes en limite de fermeture (beaucoup de départs de GS cette année) et que de ce fait, envisager un emploi supplémentaire d'ATSEM qui risque de ne pas être pérenne n'est pas envisageable.*

#### Questions parents :

- Horaire de réunion de rentrée un peu trop tôt.

*Les enseignantes répondent que cet horaire avait été choisi pour que les enfants restent à l'ALAE.*

- Demande à ce que le temps de récréation entre les classes de même niveau soit partagé.

*Les enseignantes répondent que, pour une question d'organisation d'occupation de la salle de motricité, c'est compliqué.*

*Des temps de récréation entre les classes de PS ont lieu le mercredi ; de plus, des échanges de service ont permis aux enfants de PS de se rencontrer.*

#### 4. Organisation, fonctionnement de l'ALAE :

- **Rentrée scolaire**

La rentrée s'est bien passée.

Pour le midi : animateurs référents

classes	sept-dec
NATHALIE	ZAHRA/ Laetitia
PERRINE	JULIA/ Anais
CAROLE	JAASON/PAULINE
CHANTAL	GABY/ Sandrine

Pour le soir :

NATHALIE	ZAHRA
PERRINE	GABY
CAROLE	JAASON
CHANTAL	JULIA

Pauline avec Petites sections pendant le repas et 13h-13h50 Moyennes sections/ grandes sections

Pauline remercie Florent Gavignon pour son remplacement. Il continue désormais son aventure de directeur adjoint à l'Alae de Belberaud.

- **Activités**

Durant cette première période, l'équipe a travaillé avec les enfants surtout sur la décoration de la salle (fleurs encre, fresque montagne).

Nous avons organisé le **jeudi 28 septembre**, une porte ouverte permettant aux parents de découvrir l'Alae ainsi que l'équipe d'animation. Dans le but de répondre aux divers questionnements de rentrée des parents.

2 autres portes ouvertes seront organisées au cours de l'année en complément des événements. (selon le plan vigipirate)

- Fête de fin d'année, semaine petite enfance, carnaval, kermesse

- **Effectifs moyens**

	MATIN	MIDI	SOIR	Mercredi midi
<b>EFFECTIFS</b>	26	80	49	50
<b>NOMBRE D'ANIMATEURS</b>	3	8	5	4

Nous envisageons de prendre un service civique pour travailler sur l'alimentation et le bruit à la cantine.

- **Communication**

Pauline enverra tout au long de l'année les plannings d'activités de chaque période par mail.

Ainsi que les informations concernant les événements.

N'oubliez pas que nous avons également un site ALAE avec toutes les informations, événements, photos,...(mot de passe **mater24** pour la galerie photos)

Questions parents :

- protocole d'altercation des enfants ou des petites blessures : l'animateur responsable complète un papier pour informer les parents, papier mis dans le cahier de liaison. Si gros problème, la directrice prend contact avec les parents.
- Comment les animateurs savent quel enfant reste à l'ALAE, prend le bus? Les informations données par les parents en début d'année sont rentrées comme par défaut pour l'année. S'il doit y avoir changement, les parents doivent envoyer un mail à l'ALAE. S'il doit y avoir un changement en milieu de journée, il n'est pris en compte qu'avant 11 heures (pour le soir-même).
- Des parents redemandent de récupérer les fratries sur un même lieu. Depuis les COVID, l'ALAE peut accueillir en maternelle et en élémentaire jusqu'à 18h30, il a été décidé de ne plus faire ce transfert qui mobilise beaucoup de personnes et d'énergie. A 12h, à 16h30 et à 11h le mercredi, les parents doivent venir chercher d'abord les enfants en maternelle avant d'aller chercher le reste de la fratrie en élémentaire. Un animateur attend tous les départs avec les enfants d'élémentaire.

**5. Vote du règlement intérieur**

Pas de grandes modifications dans le règlement 2023-2024 :

-Changement de l'adresse mail de l'école par l'adresse académique : [ce.0312075m@ac-toulouse.fr](mailto:ce.0312075m@ac-toulouse.fr)

Possibilité d'informer directement les enseignants des absences via les adresses académiques des classes :

Classe 1 : PS Mme CHATAUD : [classe1pechabou@ac-toulouse.fr](mailto:classe1pechabou@ac-toulouse.fr)

Classe 2 : MS-GS Mme DELVIT : [classe2pechabou@ac-toulouse.fr](mailto:classe2pechabou@ac-toulouse.fr)

Classe 3 : MS-GS Mme HEBRA-MOREEL : [classe3pechabou@ac-toulouse.fr](mailto:classe3pechabou@ac-toulouse.fr)

Classe 4 : PS- MS Mme DELERIS : [classe4pechabou@ac-toulouse.fr](mailto:classe4pechabou@ac-toulouse.fr)

-Ajout de 2 annexes :

Annexe 1 : Droits et obligations des membres de la communauté éducative

Annexe 2 : la charte de la laïcité

Question sur le temps d'accueil : Réglementairement, l'école commence à 9h, l'accueil se fait à partir de 8h50.

Le règlement intérieur pour l'année scolaire 2023-2024 est adopté à l'unanimité.

**6. Projets pédagogiques / Sorties / Événements :**

Projet annuel autour du sport et des jeux olympiques.

USEP : Inscriptions de toutes les classes à l'USEP (Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré) :

Toutes les classes : Jeux d'opposition / Athlétisme

Course longue : Pour le moment entraînement pour les MS et les GS. Durant les séances d'entraînement des MS de la classe 4, les PS vont faire des jeux collaboratifs avec la classe 1.

L'organisation de « la course longue » semble compromise avec le plan vigipirate urgence attentat. L'équipe pédagogique réfléchit à une organisation.

Semaine du goût avant les vacances d'Automne. Chaque classe a réalisé une recette et se les sont faites goûter 2 par 2.

Médiathèque :

Une fois par période, les classes sont accueillies à la médiathèque. Les intervenantes préparent des animations de qualité avec des supports variés. Ensuite, les enfants peuvent consulter les livres et en choisir un à rapporter à l'école.

Exposition Giacometti aux Abattoirs : pour les 2 classes de MS-GS le 24/11/23 .

Interventions de l'infirmière scolaire sur les émotions pour les classe PS et PS-MS et sur l'alimentation pour les classes de MS-GS.

Spectacle de Noël : un spectacle « La véritable histoire du Père Noël » est réservé auprès de la compagnie Colline pour le 7 décembre 2023. Prix : 600€ financé avec la dotation coopérative versée par la mairie.

Goûter de Noël et passage du Père Noël :

L'an passé, le Père Noël était passé à la cantine et avait « déposé » les cadeaux (achetés par l'école) à la maternelle. L'APE envisage un petit cadeau par enfant...

Le retour de l'heure du conte est envisagée....

Le carnet de suivi

Son utilisation est maintenue. Il s'agit d'un carnet qui suit l'élève pendant ses trois années de scolarité à l'école maternelle. On y retrouve les attendus de fin de grande section déclinés en étapes d'apprentissages. Il permet de suivre au mieux les élèves en tenant compte des différents rythmes d'apprentissages.

Question parents :

-Potager au sein de l'école : un potager existe déjà en élémentaire, les enfants de maternelle y participent. Ce n'est pas envisagé si cela n'a pas de lien avec le thème.

## **7. Coopérative scolaire**

Solde au 31/08/2023 : 1154€

Versements perçus à ce jour:

600€ de la Mairie (versé en juin pour le spectacle de Noël)

Cotisations des familles : 1335€ euros la moyenne est de 15,50 € par enfant

Photos de classe et individuelles : clichés réalisés le 26 septembre 2023 avec l'entreprise ABCD Pictures de Castanet.

La coopérative scolaire a permis de financer et financera :

- un vélo pour Noël (500€).

- L'adhésion OCCE pour l'année en cours réglée soit : 222,95€€

- Achats divers : livres, petit matériel, ingrédients, adhésion USEP...

Solde au 07/11/2023 : 1603,77€.

## **8. Sécurité, exercices incendie et PPMS**

Plan vigipirate urgence attentat :

La mise en place de barrière et l'affichage devant l'école a été renforcée.

Les attroupements devant l'école sont interdits.

Les parents ou personnes identifiées pourront rentrer dans la cour afin de déposer les élèves à la porte de la classe. Il faut éviter de s'attarder.

Les parents ne rentrent plus dans l'école sans y avoir été autorisés par un membre de l'équipe pédagogique ou de l'ALAE.

Par ailleurs, un contrôle d'identité sera demandé à l'entrée de l'école pour toutes les personnes extérieures à l'école non identifiées.

Nous rappelons aux parents d'élèves qu'ils doivent prendre rendez-vous pour rencontrer un enseignant.

→ Un mail a été envoyé aux familles.

#### Parking :

Il est rappelé aux parents qu'il y a très peu de places devant l'école mais qu'il y a un parking plus grand un peu plus loin dans la rue et le parking de l'élémentaire. Les attroupements sont fortement déconseillés.

Respect des horaires d'entrée et de sorties : 8h50 (9h00)- 12h / 13h50-16h30

Exercice alerte incendie réalisé le 19 septembre 2022 : Evacuation dans le calme et rapidement des élèves.

Exercice PPMS initialement prévu le 18 octobre 2023. Il a été reporté suite à l'attentat du 13 octobre au lycée d'Arras afin de ne pas rajouter au contexte anxieux. Un exercice PPMS « attentat intrusion » sera donc effectué courant novembre.

Pour l'alerte « attentat intrusion » les enfants s'entraînent à se cacher en silence. Ces exercices permettent aux adultes d'appréhender le risque et de s'organiser. Ils permettent d'éduquer les enfants à la sécurité.

Rappel : Chez les élèves de maternelle, toute situation ou vocabulaire anxieux est proscrit.

Un lieutenant référent sécurité des écoles de la gendarmerie de Castanet a contacté l'école pour aider à la gestion des questions de sécurité.

#### Question des parents :

- A quelle date sera proscrit le plastique à la cantine ? Les plats ne sont pas chauffés à haute température. Les parents seront mis dans la boucle des commissions menus.
- Insécurité des piétons sur le chemin de la Castagnère : rdv entre APE et mairie prévu

### **9. Entretien, interventions et travaux :**

#### Ménage :

Des soucis de ménage ont été constatés durant la période et la mairie qui a été prévenue a fait le nécessaire auprès du prestataire. Cela semble mieux depuis.

#### Travaux:

Les petits travaux demandés via FLUXNET ont presque tous été réalisés (volet salle de motricité).

Le problème de connexion internet via le wifi persiste dans la classe 2.

L'ordinateur de la direction a été changé et même s'il n'est pas plus récent que le précédent il fonctionne mieux.

La classe 1 devrait être équipée d'un ordinateur portable.

L'installation de vidéoprojecteurs au plafond est à envisager et à budgétiser comme en élémentaire pour une utilisation plus efficace et sécurisée.

2 ordinateurs portables données par un ancien parent d'élèves doteront la classe 1 et la direction.

#### questions des parents :

- Est-il possible qu'il ne soit pas nécessaire que la personne de l'ALAE fasse un trop grand trajet avant d'atteindre le bouton pour ouvrir le portail ? L'équipe répond qu'il est nécessaire d'avoir un visuel avant d'ouvrir.
- Est-il possible de mettre des arceaux pour les vélos ? Cela peut être envisagé par la mairie.
- Des parents demandent si un endroit peut être prévu pour laisser les vélos ou les poussettes. Les arceaux devraient permettre d'attacher les vélos.

*Le conseil est levé à 20 heures.*

**Secrétaire de séance :** Carole Hébra-Moreel

**Compte rendu rédigé par :** Perrine DELERIS

**Date et signature :** 8/11/23

**ECOLE MATERNELLE**

**"Le Petit Prince"**

Chemin La Castagnère

31320 PECHABOU

Tél. : 05 61 27 50 46

