



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Annexe 3-C

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP
À LA DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**

**AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL
DES FINANCES PUBLIQUES**

Le présent dossier de candidature est composé des documents suivants :

- Le dossier à compléter ;
- La liste des directions offertes ;
- La fiche d'information sur le métier d'agent administratif principal des Finances Publiques.

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :
24 janvier 2025**



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Annexe 3-C

(Cachet de réception)

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE DE TRAVAILLEURS
EN SITUATION DE HANDICAP
À LA DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**

**DOSSIER DE CANDIDATURE à un emploi
d'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES
à compter du 15 mai 2025**

Date limite de dépôt des candidatures : le 24 janvier 2025

<u>Directions sollicitées</u> (classées par ordre préférence décroissant)			<p>Se reporter à la liste des directions proposées jointe au dossier de candidature.</p> <p>Vous devez déposer autant de dossiers que de directions sollicitées, dans la limite de trois directions.</p> <p>Aucune copie de votre dossier ne sera faite pour autres directions sollicitées.</p> <p>Attention : le classement des directions par ordre de préférence doit être identique pour tous les dossiers déposés sous peine de rejet de la candidature.</p>
Choix	Département ou Code Direction	Libellé de la direction	
1			
2			
3			

<u>Renseignements concernant le candidat</u>	
<input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame	Nom de naissance : <input type="text"/> Nom d'usage : <input type="text"/> Prénom(s) : <input type="text"/>
Adresse : <input type="text"/>	
Code Postal : <input type="text"/>	
Localité : <input type="text"/>	



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Annexe 3-C

Téléphone : [REDACTED]
Adresse électronique : [REDACTED]
Né(e) le : [REDACTED] à [REDACTED] (ville – département – pays si naissance hors de France)
N° de Sécurité Sociale : [REDACTED]
En cas de naissance à l'étranger : <ul style="list-style-type: none">Nom et prénom du père : [REDACTED] né le : [REDACTED]Nom de naissance et prénom de la mère : [REDACTED] née le : [REDACTED]
Situation familiale : [REDACTED]
Nombre d'enfants à charge : [REDACTED]
Diplôme ou titre professionnel le plus élevé reconnu, visé ou délivré par l'État : [REDACTED]
Le cas échéant, exercez-vous une activité professionnelle ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui laquelle ? : [REDACTED] Dans quel secteur ? : <input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public (attention : ce recrutement n'est pas offert aux personnes ayant la qualité de fonctionnaire)
Comment avez-vous eu connaissance de ce recrutement ? : <input type="checkbox"/> Courriel de « lettreinfo@hanploi.com » avec lien sur le portail du ministère de l'Économie et des finances <input type="checkbox"/> Site internet (lequel ?) : [REDACTED] <input type="checkbox"/> Autre : [REDACTED]



<u>Pièces à joindre au dossier de candidature</u>	
1 -	Lettre de motivation
2 -	Curriculum Vitae
3 -	Photocopie recto verso d'une pièce d'identité justifiant que vous êtes ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen
4 -	<p>Une des pièces indiquées ci-après justifiant être bénéficiaire de l'obligation d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Notification de la décision de la CDAPH ou de la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou attestation de demande de reconnaissance en cours, attestation de bénéficiaire de l'obligation d'emploi de travailleur handicapé, attestation d'orientation vers le marché ;• Pour les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 %, attestation de versement d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;• Attestation de versement d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain ;• Attestation de versement d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 modifiée relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service ;• Copie de la carte « mobilité inclusion » portant la mention « invalidité » telle que définie à l'article L. 241-3 du Code de l'action sociale et des familles ;• Attestation de versement de l'allocation aux adultes handicapés ;• Pour les anciens militaires et assimilés, attestation de versement d'une pension militaire d'invalidité au titre du Code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de guerre.
5 -	Copie du titre professionnel ou diplôme de niveau 3 minimum reconnu, visé ou délivré par l'État (ex : brevet des collèges, CAP, BEP)
6 -	Un justificatif de la participation à la « journée défense et citoyenneté » uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans à la date du recrutement. Si cette obligation n'a pas encore été effectuée, fournir l'attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC, ou attestation individuelle d'exemption, ou l'attestation de situation administrative (en cas de perte du justificatif)

(Signature du candidat)

À
le





Pièces à joindre au dossier de candidature

Vous adresserez vos dossiers de candidature aux **directions sollicitées** (les coordonnées figurent sur la liste des directions offertes pour le poste d'agent administratif des finances publiques jointe au dossier de candidature).

Vous devez déposer autant de dossiers que de directions sollicitées, dans la limite de trois directions pour un emploi d'agent administratif des finances publiques.

Aucune copie du dossier ne sera faite pour les autres directions demandées.

Date limite de dépôt des dossiers de candidature le 24 janvier 2024

(Cachet de la poste faisant foi)

Tout dossier transmis hors délais sera rejeté.

Quelle suite sera donnée à votre candidature ?

Les candidatures feront l'objet d'un premier examen à la suite duquel les directions pourront convoquer les candidats sélectionnés à un **entretien**.

À cette occasion, la Direction Générale des Finances publiques vérifie la **validité des pièces du dossier de candidature** ainsi que les conditions générales d'accès aux emplois publics (nationalité, droits civiques, casier judiciaire et, le cas échéant, position régulière au regard de la « journée défense et citoyenneté »).

Les candidats non sélectionnés sont avisés par les directions du rejet de leur candidature.

En l'absence de tout empêchement, il est procédé à la **signature du contrat d'engagement** (contrat à durée déterminée d'un an, à l'issue duquel le candidat a vocation à être titularisé).



**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP A L'EMPLOI
D'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES
PUBLIQUES
LISTE DES DIRECTIONS OFFERTES**

DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques			Adresse d'envoi des dossiers de candidature	Correspondant	Téléphone	Nombre de postes
010	DDFIP	AIN	11 Boulevard du Maréchal Leclerc 01012 Bourg-en-Bresse	Mme NEVEU Marie-Laure	04 74 45 68 43	2
020	DDFIP	AISNE	28 Rue Saint Martin 02025 Laon	Mme SELLIEZ Aline	03 23 26 31 24	2
030	DDFIP	ALLIER	9 Avenue Victor Hugo BP 81609 03016 Moulins CEDEX	Mme SUGERES Pauline	04 70 35 12 41 06 46 64 18 45	1
070	DDFIP	ARDECHE	11 Avenue du Vanel BP 714 07007 Privas CEDEX	M. BEAUVOIS Bertrand	04 75 65 55 87	2
080	DDFIP	ARDENNES	50 Avenue d'Arches CS 60005 08011 Charleville- Mézières CEDEX	Mme CHERVAUX Muriel	03 24 33 75 01	1
190	DDFIP	CORREZE	15 Avenue Henri de Bournazel BP 239 19012 Tulle CEDEX	Mme LE BAHER Patricia	05 55 20 50 46	2



DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques			Adresse d'envoi des dossiers de candidature	Correspondant	Téléphone	Nombre de postes
220	DDFIP	CÔTES-D'ARMOR	15 Rue du 26ème R.I. CS 61000 24053 Périgueux CEDEX	M. CHARVET Baptiste	02 96 75 41 22	3
260	DDFIP	DRÔME	20 Avenue du Président Herriot BP 1002 26015 Valence CEDEX	M. DROMARD Fabrice	04 75 78 56 72	2
270	DDFIP	EURE	Cité administrative Boulevard Georges Chauvin CS 50012 27023 Evreux	M. AUDIC Tristan	02 32 24 87 10	1
290	DDFIP	FINISTÈRE	7A Allée Couchouren - CS 91709 29107 Quimper CEDEX	Mme GUILLOU Isabelle	02 98 98 36 09	3
300	DDFIP	GARD	22 Avenue Carnot 30943 Nîmes CEDEX 9	Mme BLACHAS Martine	04 66 36 49 22	3
330	DRFIP	GIRONDE	24 rue François de Sourdis - BP 908 33060 Bordeaux CEDEX	Mme VIDES Sophie	05 56 90 77 76	2
360	DDFIP	INDRE	10 Rue Albert 1 ^{er} BP 595 36019 Châteauroux CEDEX	M. JOUANNEAU Laurent	02 54 60 34 03	1
380	DDFIP	ISÈRE	8 Rue de Belgrade 38022 Grenoble CEDEX	Mme JACQUOT Arielle	04 76 85 74 45	4



DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques			Adresse d'envoi des dossiers de candidature	Correspondant	Téléphone	Nombre de postes
410	DDFIP	LOIR-ET-CHER	10 Rue Louis Bodin CS 50001 41026 Blois CEDEX	M. CARRIERE Fabien	02 54 55 71 17 06 13 62 09 59	2
440	DRFIP	LOIRE-ATLANTIQUE	4 Quai de Versailles – CS 93503 44035 Nantes CEDEX 1	Mme MOCHON Dominique	02 40 20 76 77	5
450	DRFIP	LOIRET	4 Place du Martroi – CS 12435 45032 Orléans CEDEX 1	Mme BIGOT Céline	02 38 79 69 10	1
470	DDFIP	LOT-ET-GARONNE	1 Place des jacobins 47916 Agen CEDEX 9	Mme ROMAGNOLI Ghislaine	05 53 77 51 75	1
490	DDFIP	MAINE-ET-LOIRE	1 Rue Talot – BP 84112 49041 Angers CEDEX 01	Mme BERNARD- PORTIER Delphine	02 41 20 22 89	2
510	DDFIP	MARNE	12 Rue Sainte-Marguerite 51022 Châlons en Champagne CEDEX	Mme DERUELLE Sylvie	03 26 69 53 34	1
520	DDFIP	HAUTE-MARNE	5 Rue de Lorraine CS 10523 52011 Chaumont CEDEX	Mme MAATOUG Yasmina	03 25 30 68 19	2
540	DDFIP	MEURTHE-ET- MOSELLE	50 Rue des ponts CS 60069 54036 Nancy CEDEX	Mme CONICELLA Mélanie	03 83 17 70 04	3



DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques			Adresse d'envoi des dossiers de candidature	Correspondant	Téléphone	Nombre de postes
590	DRFIP	NORD	82 Avenue Kennedy CS 51801 59881 Lille CEDEX	Mme BACQUET Christelle	03 20 62 42 25	1
600	DDFIP	OISE	2 Rue Molière CS 80323 60021 Beauvais CEDEX	Mme TAHRAT Séverine	03 44 06 35 43	2
640	DDFIP	PYRÉNÉES- ATLANTIQUES	8 Place d'Espagne 64019 Pau CEDEX	Mme LAFFARGUE Thi-Thuy-Tran	05 59 82 24 62	3
680	DDFIP	HAUT-RHIN	Cité administrative 3 Rue Fleischhauser 68026 Colmar CEDEX	Mme VEBRET Stéphanie	03 89 24 61 46	2
700	DDFIP	HAUTE-SAÔNE	8 Place Pierre Renet BP 399 67070 Stasbourg CEDEX	Mme THOMAS Alexandra	03 84 96 14 11	2
720	DDFIP	SARTHE	23 Place des Comtes du Maine BP 22394 72012 Le Mans CEDEX 1	Mme SCHNEIDER Brigitte	02 43 43 58 59	2
730	DDFIP	SAVOIE	5 Rue Jean-Girard Madoux 73011 Chambéry CEDEX	Mme DAGAND Dominique	04 79 70 98 97	1
740	DDFIP	HAUTE-SAVOIE	18 Rue de la gare BP 330 74008 Annecy CEDEX	Mme RUSCICA Marie-France	04 50 51 96 85	5



DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques			Adresse d'envoi des dossiers de candidature	Correspondant	Téléphone	Nombre de postes
750	DRFIP	PARIS	94 Rue Réaumur 75104 Paris CEDEX 02	Mme TREFFEL Catherine	01 55 80 63 20	3
780	DDFIP	YVELINES	16 Avenue de Saint- Cloud 78018 Versailles CEDEX	M. CHAILLAND Nicolas	01 30 84 63 41	3
800	DDFIP	SOMME	22 Rue de l'Amiral Courbet CS 12613 80026 Amiens CEDEX1	Mme OSSART Céline	03 22 82 67 18	1
820	DDFIP	TARN-ET-GARONNE	5 – 7 Allée de Mortarieu CS 70770 82037 Montauban	Mme MAUREL Françoise	05 63 21 47 11	2
910	DDFIP	ESSONNE	27 Rue des Mazières 91011 Evry- Courcouronnes	M. ARIAS François	01 69 13 27 74	2
920	DDFIP	HAUTS-DE-SEINE	167 – 177 Avenue Joliot- Curie 92013 Nanterre CEDEX	Mme THIBAUD Geneviève	01 40 97 32 14	3
940	DDFIP	VAL-DE-MARNE	1 Place du Gal Pierre Billotte 94040 Créteil CEDEX	Mme LEPAGE Sandrine	01 43 99 36 72	3
950	DDFIP	VAL-D'OISE	5 Avenue Bernard Hirsch Parvis préfecture 95010 Cergy-Pontoise CEDEX	Mme THEPAUT Patricia	01 34 25 29 13	3



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Annexe 3-C

DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques		Adresse d'envoi des dossiers de candidature	Correspondant	Téléphone	Nombre de postes
A45	Direction des Grandes Entreprises	8 Rue Courtois 93505 Pantin CEDEX	Mme PAPION Lucie	01 49 91 12 71	1
TAP	Direction Spécialisée des Finances Publiques pour l'Assistance Publique, Hôpitaux de Paris	4 Rue de la Chine Bâtiment Galien CS 50046 75982 Paris CEDEX 20	Mme MAILLARD Françoise Mme FRAPPART Florence	01 83 94 50 14 01 83 94 50 15	1



**FICHE D'INFORMATION SUR LE
MÉTIER D'AGENT ADMINISTRATIF
PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES**

Emploi de catégorie C

Formation initiale

D'une durée d'une année, elle est composée :

– D'une formation « socle » **obligatoire** d'une durée d'environ deux mois et demi qui se déroulera dans l'un des établissements de l'École Nationale des Finances Publiques (ENFiP) ;

– Puis d'un stage pratique probatoire dans la direction de recrutement au cours duquel vous bénéficierez de parcours d'adaptation aux premiers métiers avec des retours en établissement de formation de l'ENFiP ou dans les centres interrégionaux de formation (CIF) et les antennes des centres interrégionaux de formation (ACIF).

Cette période de formation donne lieu à une évaluation, en vue de la titularisation dans le grade d'agent administratif des Finances publiques.

Fonctions

Un agent administratif principal des Finances publiques peut exercer ses missions dans des domaines très divers comme :

- La gestion et le contrôle de l'impôt sur le revenu et des impôts locaux des particuliers ;
- La gestion et le recouvrement des impôts professionnels ;
- La publication et la taxation des actes immobiliers, la délivrance de renseignements hypothécaires ;
- Les opérations de paiement des dépenses, d'encaissement des recettes, la tenue de la comptabilité de l'État, des collectivités et des établissements publics locaux ;
- L'accueil des usagers, au guichet ou au téléphone ;
- La gestion des ressources humaines ou des moyens budgétaires, matériels et immobiliers.