

Année scolaire 2025 - 2026

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE N°1

DÉCRET n°2014-1231 du 22 octobre 2014 art. 2 relatif à l'organisation d'instances pédagogiques dans les écoles et les collèges

ÉCOLE : Maternelle Le Petit Prince
Coordonnées : Chemin La Castagnère
 31320 Pechabou
 Tel: 05 61 27 50 46
 @ : ce.0312075m@ac-toulouse.fr

Date de la réunion : jeudi 6 novembre 2025 **Ouverture et fermeture de séance :** 18h00 / 19h40

Présents	
Ecole (enseignantes)	Mmes Deleris Perrine (directrice), Boucher Nadine, Hébra- Moreel Carole, Delvit Chantal
Ecole / Mairie	Terrade Anaïs (ATSEM)
Mairie	Mme Sanguay (maire)
Parents d'élèves délégués	Mmes Travers, Billot, Chazel, Moreau-Boy, Azémar, Prenat
ALAE	Mme Lapene Pauline
Excusés	
Éducation Nationale	Mme Rougié Cécile (Inspectrice), Mascheroni Julie

1. Vote du règlement du conseil d'école :

Le règlement intérieur du conseil d'école rappelle le rôle et les modalités de tenue et de décision/avis du conseil d'école. Il s'appuie sur le règlement type départemental. → Le règlement est adopté à l'unanimité.

2. Elections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école par vote électronique :

Vote électronique uniquement. 2 listes se sont présentées : la liste APE de Pechabou et la liste de parents non-constituée en association présentée par M. Blaise.

Taux de participation : 50,63 % en baisse par rapport à l'année précédente.

Les parents ayant remonté à la directrice des problèmes pour voter, ont finalement tous réussi à le faire. Ces problèmes étaient souvent liés à l'adresse mail qui était mauvaise ou alors ils n'étaient pas allés voir dans les spams.

Cette procédure demande d'avoir des adresses mails à jour sur ONDE mais cela a été un réel gain de temps et nous avons consommé moins de papier/enveloppes. Prix de l'inscription sur VOTIL : 44€ pour 4 classes.

Résultats des élections : 4 sièges pour la liste APE de PECHABOU

Les résultats sont affichés devant l'école.

3.Organisation pédagogique:

Effectifs, personnel de l'école :

Nous avons actuellement 80 élèves répartis sur 4 classes.

	PS	MS	GS	Total
Classe 1 – Perrine DELERIS / Julie MASCHERONI (mardi)	19	1		20
Classe 2 - Chantal DELVIT	5	15		20
Classe 3 - Carole HEBRA MOREEL		7	13	20
Classe 4 – Nadine BOUCHER		8	12	20
TOTAL	24	32	25	80

-Un élève de PS est inscrit mais n'est pas encore scolarisé sur l'école car il est en attente d'une notification MDPH pour un accompagnement individualisé. Donc pour le moment, il n'y a que 19 élèves présents dans la classe de PS.

Nous avons 82 élèves au premier septembre mais nous avons eu deux départs :

-Un élève de GS de la classe 3 avec notification MDPH a quitté l'école pour aller en institut spécialisé.

-Un élève de MS de la classe 2 a déménagé.

Enseignant : Arrivée de Mme MASCHERONI sur la décharge de direction. Cette dernière assure donc la classe de la directrice tous les mardis cette année et quelques mercredis dans l'année scolaire. Nous lui souhaitons la bienvenue.

ATSEM :

- Anaïs TERRADE → Classe 1

- Sandrine CHARLIER → Classe 2

- Laëtitia PLANAS → Classes 3 et 4 selon le planning établi par les enseignantes (classe 3 : lundi et mardi matin, classe 4 : jeudi et vendredi matin puis les après-midi dans l'autre classe).

Il y a donc 3 ATSEM pour 4 classes.

2 ATSEM prennent leur pause de 30 min de 11h30 à 12h et la troisième prend sa pause de 12h15 à 12h45 sur le temps de cantine de l'ALAE. Ce temps de 11h30 à 12h est problématique car cela nous laisse une seule ATSEM (qui fait les ateliers dans la classe des PS à ce moment là) pour 4 classes en fin de matinée.

De plus, le mercredi matin, une ATSEM est chargée du ramassage scolaire qui arrive avec les enfants du bus, une autre est au portail. Il ne reste donc qu'une ATSEM dans l'école qui est donc à disposition des classes avec des PS.

Il est difficile de fonctionner avec 3 ATSEM pour 4 classes (surtout pour les classes de MS-GS) et ces temps avec une seule ATSEM pour 4 classes nous mettent régulièrement en difficulté.

AESH :

A la rentrée, nous avons 4 AESH et 1/2 à partager avec l'école élémentaire ou avec un autre école. Cela nécessite une gestion complexe et chronophage pour établir les emplois du temps en fonction des prises en charge extérieure des élèves. A la maternelle nous avons 3 élèves notifiés par la MDPH pour accompagnement individualisé (certains élèves sont en attente). 3 AESH intervenaient en maternelle. Les enfants bénéficiant d'un accompagnement individualisé sont prioritaires.

Mi-septembre, un des élèves notifié est parti en Institut spécialisé. L'AESH qui était à mi-temps sur une autre école a été affectée à temps plein là-bas car ils étaient en déficit. Nous n'avons donc plus que 4 AESH dont une en arrêt maladie depuis mi-septembre et une autre qui vient de déposer sa démission soit 3 AESH à partir de la rentrée pour le groupe scolaire dont une incertaine et n'a pas repris. Pour le moment le PIAL qui gère l'affectation des AESH n'a pas de solution à nous proposer.

Les emplois du temps des AESH ont donc été refaits avec l'élémentaire.

4. Organisation, fonctionnement de l'ALAE :

- Référents classes : Les animateurs référents pour cette première période (jusqu'à janvier):

Pour le midi :

classes	sept-dec
Perrine	Zahra/ Anaïs
Chantal	Gaby/ Sandrine
Carole	Julia/Pauline
Nadine	Nanou/ Laetitia

Pour le soir :

Perrine	Zahra
Chantal	Gaby
Carole	Jaason
Nadine	Amandine

Pauline avec les petites sections pendant le repas, la préparation de sieste et l'endormissement.

Depuis octobre, Pauline est en complément dans la classe de Carole.

Départ prévu de Gaby fin décembre pour de nouvelles aventures ! Merci à elle pour tout ce qu'elle a pu nous apporter (activités, joie de vivre, dynamisme, sérieux...)

- Effectifs moyens

	MATIN	MIDI	SOIR	Mercredi midi
Effectif moyen	25	72	42	38
Nombres d'animateurs	3	8	5	4
Taux d'encadrement	8.3	9	8.4	9.5

- Événements alae

Nous organisons **3 portes ouvertes** sur l'année : la première a eu lieu le jeudi 9 octobre, permettant aux parents de découvrir l'alae, l'équipe d'animation et de répondre aux divers questionnements de rentrée des parents.

La deuxième aura lieu début février et la dernière au mois de mai.

Il y aura trois gros événements sur l'année :

- **12 décembre : fête de fin d'année**
- **27 mars : carnaval**
- **26 juin : fête des écoles**

Il y aura également deux semaines thématiques.

La première du 24 au 28 novembre sur la **différence** en partenariat avec les écoles et les parents d'élèves.

Puis en mars, la semaine petite enfance : « *La place de l'humour dans l'éducatif* ».

Se rajouteront à ces projets des interventions de parents, de la relaxation...

5. Vote du règlement intérieur

Un seul ajout à propos des adresses mails de classe dans le règlement 2025-2026 dans la partie :

4-Liaison famille-enseignants :

Les parents souhaitant communiquer des informations, rencontrer l'enseignante de leur enfant ou la directrice, peuvent le faire en utilisant le cahier de liaison ou l'adresse mail de la classe. Tous les mots figurant dans le cahier de liaison doivent être signés. »

→ Le règlement intérieur pour l'année scolaire 2025-2026 est adopté à l'unanimité.

6. Organisation du temps scolaire

Cette année, notre école est concernée par le renouvellement triennal des rythmes scolaires. Les demandes sont à faire pour le 15 janvier au plus tard.

Comme vous le savez puisque nous en avons parlé l'an dernier, à l'école maternelle, la fameuse « petite journée » du mercredi avec 2h de classe seulement ne nous semble pas porteuse. La coupure du mercredi nous paraît être une proposition bénéfique. Nous en avons discuté avec nos collègues de l'élémentaire qui elles ne souhaitent pas de modification de rythme. L'an dernier, la contrainte des horaires des bus nous avait empêché de proposer des horaires viables à soumettre aux familles et le SICOVAL n'est pas favorable à un changement des horaires du centre de loisirs.

Nous conservons donc notre organisation actuelle.

7. Projet d'école :

Suite à l'évaluation d'école qui a eu lieu l'an dernier, les écoles maternelle et élémentaire de Péchabou doivent cette année rédiger un projet d'école commun.

C'est un gros travail qui va mettre à contribution l'équipe enseignante dans son ensemble. Le projet sera présenté si tout va bien lors du dernier conseil d'école.

Les axes définis suite à l'évaluation d'école de l'an dernier ont été validés par l'IEN.

Pour rappel :

Axe 1-Renforcer la continuité des parcours

Axe 2-Renforcer le climat scolaire et le travail partenarial

Axe 3-Développer la formation des personnels

8.Projets pédagogiques / Sorties / Événements :

Projet annuel : Voyage à travers le temps

Les classes travaillent sur le temps plus ou moins long en fonction des classes. En période 1, les classes de MS-GS ont travaillé sur les temps des dinosaures. Les classes des PS et PS-MS ont évoqué les dinosaures mais travaillent plutôt sur les saisons et donc l'automne.

Médiathèque :

Une ou deux fois par période, les classes sont accueillies à la médiathèque. Les intervenantes préparent des animations de qualité avec des supports variés. Ensuite, les enfants peuvent consulter les livres et en choisir un à rapporter en classe.

Heure du conte : Chaque enseignante conte une histoire sans support, les enfants s'inscrivent selon le conte qu'ils souhaitent écouter.

Fête de la différence le vendredi 28 novembre :

Projet moins ambitieux qu'en élémentaire : Apprentissage d'une comptine et d'un chant avec les élèves de l'élémentaire. Certains élèves de l'élémentaire nous liront des albums sur ce thème plus tard dans l'année. Les GS assisteront si c'est compatible avec notre emploi du temps, à la restitution de la semaine de la différence en élémentaire.

Participation à la réalisation d'un goûter « autour du monde ».

Le jour J nous monteront l'après midi partager ce moment avec l'école élémentaire : visite de l'exposition, goûter « autour du monde » et chorale.

Interventions de l'infirmière scolaire sur le programme EVAR (Education à la Vie Affective et Relationnelle) en décembre pour les classes de MS-GS et en janvier pour les classes de PS et PS-MS.

Noël : Spectacle de marionnettes à fil « Casse-noisette » avec la compagnie Colline le mercredi 10 décembre, lectures de Noël dans les classes, goûter de Noël jeudi 18 décembre

Sorties prévues :

- Visite du Château de Chalabre (dans l'Aude) au mois d'avril 2026 pour les 2 classes de MS-GS
- Visite du Musée des dinosaures à Espérazza (dans l'Aude) au mois de mai 2026 pour les classes de PS et PS-MS

Le carnet de suivi

Ce carnet est à repenser. C'est un des objectifs du projet d'école. En attendant la nouvelle mouture, son utilisation est maintenue. Il s'agit d'un carnet qui suit l'élève pendant ses trois années de scolarité à l'école maternelle. On y retrouve les attendus de fin de grande section déclinés en étapes d'apprentissages. Il permet de suivre au mieux les élèves en tenant compte des différents rythmes d'apprentissages. Il est remis en janvier et juin pour les élèves de GS. En juin uniquement pour les PS et les MS.

9. Coopérative scolaire

Point coopérative en novembre 2025

Fin année scolaire 2024-2025 : 2443,39€ dont 1700€ de contribution versée au mois de juin par la mairie (800€ pour le spectacle de Noël + 900€ pour des sorties ou projets pédagogiques)

Dépenses :

- Arrhes château de Chalabre: 156€
- dépenses diverses : 238,70€
- cotisation occce : 223,59€

A venir :

- Le spectacle et le goûter de NOEL
- Les sorties à Chalabre et Espérazza

Recettes :

- Vente Initiatives : 41,58€
- Dons parents : 1755€ → la moyenne est de 21€ par enfant

A venir : Photos de classe et individuelles : clichés réalisés le 30 septembre avec l'entreprise ABCD Pictures de Castanet. Les photos ont été distribuées aux familles avant les vacances de la Toussaint. Cette année, le bénéfice des photos avec les fratries de l'élémentaire sera reversé à la coopérative de l'élémentaire, l'an prochain se sera pour la coopérative de la maternelle.

Solde au 04/11/25 : 3621,68€

10. Sécurité, exercices incendie et PPMS :

Vigipirate : Pour rappel, nous sommes toujours en plan vigipirate attentat.

Il faut éviter les attroupements devant l'école. Les parents ou personnes identifiées peuvent rentrer dans la cour afin de déposer les élèves à la porte de la classe. Il faut éviter de s'attarder.

Les parents ne rentrent pas dans l'école sans y avoir été autorisés par un membre de l'équipe pédagogique ou de l'ALAE.

Par ailleurs, un contrôle d'identité sera demandé à l'entrée de l'école pour toutes les personnes extérieures à l'école non identifiées.

Exercice alerte incendie : réalisé le mardi 23 septembre 2025: Évacuation rapide des élèves. Alarme peu audible en classe 1. La mairie a été avertie et des travaux sont prévus.

Exercice PPMS : Un exercice PPMS « attentat intrusion » réalisé le mardi 14 octobre 2025.

Pour l'alerte « attentat intrusion » les enfants s'entraînent à se cacher en silence. Ces exercices permettent aux adultes d'appréhender le risque et de s'organiser. Ils permettent d'éduquer les enfants à la sécurité.

Rappel : Chez les élèves de maternelle, toute situation ou vocabulaire anxiogène est proscrit.

Les films réfléchissants dans les classes 2 et 3 ont été changés.

Alarme inaudible dans la salle de motricité avec un grand nombre d'élèves (Alarme retestée durant le goûter sur le temps ALAE). La mairie a été avertie également de ce point.

11. Entretien, interventions et travaux :

Les petits travaux demandés via FLUXNET ont tous été réalisés. Il y a eu un problème d'accès à internet pour le service technique donc le délais de réalisation des travaux était un peu plus long. Le problème est résolu cela devrait simplifier les choses.

Des claustres ont été installées durant les vacances dans les toilettes proches de la classe 4.

La connexion internet via le wifi en classe 1: il faudrait installer un câble Ethernet afin d'éviter les problèmes de connexion.

Le conseil est levé à 19h40 .

Secrétaire de séance : Carole HEBRA-MOREEL / Compte rendu rédigé par : Perrine DELERIS

Date et signature : 10/11/25

